

南昌市统计局 2023 年度部门决算

目 录

第一部分 南昌市统计局概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 南昌市统计局概况

一、单位主要职责

（一）承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。制定全市统计政策、规划、统计制度和管理统计标准，起草统计法规和规章草案，指导全市统计工作。

（二）组织实施全市及各县（区）国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市及各县（区）地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各县（区）国民经济核算工作。

（三）根据国家、省有关部门下发的重大国情国力普查计划、方案，拟订本市的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、

邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

（五）组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全市性基本统计数据。

（六）组织各县（区）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（九）统一管理县（区）农村社会经济调查队的工作；指导全市统计专业技术队伍建设，参与组织管理全市统计专业资格考试和从业资格认定工作，监督管理县（区）统计部

门由中央财政提供的统计经费和专项基本建设投资。

(十) 建立并管理全市统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定各县（区）统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导县（区）统计信息化系统建设。

(十一) 负责推进、指导、协调、监督本部门、本系统的政府信息公开工作。

(十二) 承办市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 3 个，包括：

序号	单位名称	预算级次
1	南昌市统计局	2
2	南昌市统计普查中心	2
3	南昌市统计执法大队	2

本单位年末在职人员 83 人，离退休人员 1 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 39 人。

收入决算表

公开 02 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能	科目名称								
分类科目	科目名称		1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	2,509.72	2,501.25					8.46
		201 一般公共服务支出	2,105.05	2,096.59					8.46
		20105 统计信息事务	2,105.05	2,096.59					8.46
		2010501 行政运行	1,484.05	1,475.59					8.46
		2010502 一般行政管理事务	117.32	117.32					
		2010507 专项普查活动	64.06	64.06					
		2010550 事业运行	378.29	378.29					0.01
		2010599 其他统计信息事务支出	61.32	61.32					
		208 社会保障和就业支出	244.81	244.81					
		20801 人力资源和社会保障管理事务	20.00	20.00					
		2080199 其他人力资源和社会保障管理事务	20.00	20.00					
		20805 行政事业单位养老支出	188.02	188.02					
		2080501 行政单位离退休	16.11	16.11					
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费	149.35	149.35					
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	22.57	22.57					
		20808 抚恤	36.79	36.79					
		2080801 死亡抚恤	36.79	36.79					
		221 住房保障支出	159.86	159.86					
		22102 住房改革支出	159.86	159.86					
		2210201 住房公积金	138.34	138.34					
		2210203 购房补贴	21.52	21.52					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次		合计				
			2,509.72	2,247.01	262.70			
201		一般公共服务支出	2,105.05	1,862.35	242.70			
20105		统计信息事务	2,105.05	1,862.35	242.70			
2010501		行政运行	1,484.05	1,484.05				
2010502		一般行政管理事务	117.32		117.32			
2010507		专项普查活动	64.06		64.06			
2010550		事业运行	378.29	378.29				
2010599		其他统计信息事务支出	61.32		61.32			
208		社会保障和就业支出	244.81	224.81	20.00			
20801		人力资源和社会保障管理事务	20.00		20.00			
2080199		其他人力资源和社会保障管理事	20.00		20.00			
20805		行政事业单位养老支出	188.02	188.02				
2080501		行政单位离退休	16.11	16.11				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	149.35	149.35				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	22.57	22.57				
20808		抚恤	36.79	36.79				
2080801		死亡抚恤	36.79	36.79				
221		住房保障支出	159.86	159.86				
22102		住房改革支出	159.86	159.86				
2210201		住房公积金	138.34	138.34				
2210203		购房补贴	21.52	21.52				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：南昌市统计局

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,501.25	一、一般公共服务支出	33	2,096.59	2,096.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	244.81	244.81		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	159.86	159.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	27	2,501.25	本年支出合计	59	2,501.25	2,501.25		
	28		年初财政拨款结转和结余	60				
	29		一、一般公共预算财政拨款	61				
	30		二、政府性基金预算财政拨款	62				
	31		三、国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	2,501.25	总计	64	2,501.25	2,501.25		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			2,501.25	2,238.55	262.70
201 一般公共服务支出			2,096.59	1,853.88	242.70
20105 统计信息事务			2,096.59	1,853.88	242.70
2010501 行政运行			1,475.59	1,475.59	
2010502 一般行政管理事务			117.32		117.32
2010507 专项普查活动			64.06		64.06
2010550 事业运行			378.29	378.29	
2010599 其他统计信息事务支出			61.32		61.32
208 社会保障和就业支出			244.81	224.81	20.00
20801 人力资源和社会保障管理事务			20.00		20.00
2080199 其他人力资源和社会保障管理事务			20.00		20.00
20805 行政事业单位养老支出			188.02	188.02	
2080501 行政单位离退休			16.11	16.11	
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支			149.35	149.35	
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出			22.57	22.57	
20808 抚恤			36.79	36.79	
2080801 死亡抚恤			36.79	36.79	
221 住房保障支出			159.86	159.86	
22102 住房改革支出			159.86	159.86	
2210201 住房公积金			138.34	138.34	
2210203 购房补贴			21.52	21.52	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,909.58	302	商品和服务支出	113.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	310.04	30201	办公费	1.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	140.88	30202	印刷费	0.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金	577.27	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	291.82	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	135.14	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	35.38	30207	邮电费	0.55	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	162.82	30208	取暖费	2.30	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	87.49	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.45	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	166.08	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	1.19	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	215.78	30215	会议费	5.00	31010	安置补助	
30301	离休费	14.61	30216	培训费	5.00	310111	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	159.12	30217	公务接待费	0.82	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	36.79	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	41.63	312	对企业补助	
30309	奖励金	2.03	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	29.84	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3.23	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	26.59	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众	

						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		2,125.36	公用支出合计					113.18

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			合 计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：南昌市统计局

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	6.00	6.00	0.82
1.因公出国（境）费	2	2.60	2.60	
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	3.40	3.40	0.82
（1）国内接待费	7	---	---	0.82
其中：外事接待费	8	---	---	
（2）国（境）外接待费	9	---	---	
二、相关统计数	10	---	---	---
1.因公出国（境）团组数（个）	11	---	---	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	---	---	
3.公务用车购置数（辆）	13	---	---	
4.公务用车保有量（辆）	14	---	---	
5.国内公务接待批次（个）	15	---	---	6
其中：外事接待批次（个）	16	---	---	
6.国内公务接待人次（人）	17	---	---	49
其中：外事接待人次（人）	18	---	---	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	---	---	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	---	---	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2. 当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

国有资产占用情况表

公开 10 表

单位：南昌市统计局

2023 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）（台、套）	10	0

注：1. 本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入决算情况说明

本单位 2023 年度收入总计 2509.72 万元，其中年初结转和结余 0 万元，比上年减少 0 万元，下降 100%；使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，与上年持平；本年收入合计 2509.72 万元，比上年增加 495.15 万元，增长 24.58%，主要原因：人员增加及工作开展需要财政增拨经费，年中清算上年度绩效奖金和本年度增人增资及职业年金缴费资金。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 2501.25 万元，占 99.66%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 8.46 万元，占 0.34%。

二、支出决算情况说明

本单位 2023 年度支出总计 2509.72 万元，其中本年支出合计 2509.72 万元，比上年增加 495.15 万元，增长 24.58%，主要原因：人员数量增加，且本年度补发以前年度奖金、预发当年奖金导致人员经费支出增加，工作开展需要项目经费支出增加；结余分配 0 万元，与上年持平；年末结转和结余 0 万元，比上年减少 0 万元，下降 100%，主要原因：财政以支定收无结余。

本年支出的具体构成：基本支出 2247.01 万元，占 89.53%；项目支出 262.70 万元，占 10.47%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 2128.25 万元，决算数 2501.25 万元，完成年初预算的 117.53%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 1802.93 万元，决算数 2096.59 万元，完成年初预算的 116.29%。预决算差异主要原因：人员增加及工作开展需要财政增拨经费，年中补充清算资金，一般公共服务支出增加。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 165.45 万元，决算数 244.81 万元，完成年初预算的 147.96%。预决算差异主要原因：人员增加财政增拨人员经费，年中补充清算资金，社会保障和就业支出增加。

（三）住房保障支出（类）年初预算数 159.86 万元，决算数 159.86 万元，完成年初预算的 100%。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2238.55 万元，其中：

（一）工资福利支出 1909.58 万元，比上年增加 144.75

万元，增长 8.20%，主要原因：本年度有新进人员，工资福利支出增加。

（二）商品和服务支出 113.18 万元，比上年增加 1.88 万元，增长 1.69%，主要原因：工作开展需要，导致相应工作经费支出增加。

（三）对个人和家庭补助支出 215.78 万元，比上年增加 159.07 万元，增长 280.47%，主要原因：退休人员数量增加，且有退休人员死亡，一次性抚恤金及丧葬费增加，导致退休人员开支增长。

（四）资本性支出 0 万元，比上年减少 1.50 万元，下降 100%，主要原因：本年度无资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 6.00 万元，决算数 0.82 万元，完成全年预算的 13.71%；决算数比上年增加 0.72 万元，增长 703.05%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 2.60 万元，决算数 0 万元，完成全年预算的 0%，主要原因：单位未安排因公出国（境）。决算数与上年持平，主要原因：2023 年、2022 年单位均未安排因公出国（境）。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是无因公出国（境）活动和开支。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0 万元，

决算数 0 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，主要原因：单位已完成公务用车改革，未采购公务用车。决算数与上年持平，主要原因：单位已完成公务用车改革，未采购公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，主要原因：单位无公务用车，未发生公务用车运行维护费。决算数与上年持平，主要原因：单位无公务用车，未发生公务用车运行维护费。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 3.40 万元，决算数 0.82 万元，完成全年预算的 24.19%，主要原因：严格执行八项规定，减少接待费支出。决算数比上年增加 0.72 万元，增长 703.05%，主要原因：因疫情结束公务活动回归正常，单位公务接待批次和接待人数增加。全年国内公务接待 6 批，累计接待 49 人次，陪同 28 人次，主要是：接待各级统计机构来昌调研学习和现场核查。

其中：外事接待费决算数 0 万元，决算数与上年一致，主要原因：无外事接待和开支。全年外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：无外事接待活动。

六、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 104.58 万元，决算

数比上年减少 4.51 万元，下降 4.13%，主要原因：贯彻财政过紧日子要求，压缩一般性支出。

七、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 49.27 万元，其中：政府采购货物支出 12.31 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 36.96 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本单位单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，组织对纳入 2023 年度部门预算范围的 5 个二级项目全面开展绩效自评，共涉及资金 323.00

万元，占项目支出总额的100%。其中，4个项目评价结果为“优”，1个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对3个项目开展了部门评价，分别为“综合统计调查工作经费”“南昌市第五次全国经济普查”“统计信息咨询调查服务经费”。涉及一般公共预算支出260万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，上述项目立项符合部门职责和相关管理规定，绩效目标和评价标准较为科学合理，财务管理制度健全，会计核算规范，任务完成情况良好。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出2501.25万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，一是部门整体和项目绩效目标要素完整，绩效指标按要求细化量化；二是强化预算执行，提高经费管理水平和资金使用效益；三是加强资金使用监督，从严从紧控制“三公经费”支出。

（二）部门决算中项目绩效自评情况

1. 自评工作开展情况

根据《南昌市财政局关于开展2023年度全市预算单位自评及部门评价工作的通知》（洪财绩〔2024〕7号）要求，部署各预算单位对2023年度项目支出进行绩效自评，按照“全面覆盖、突出重点”的原则，选择2个单位、3个项目

纳入部门评价范围。开展项目支出部门评价和单位整体支出部门评价，所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系，对2023年实施项目的财政资金投入运行情况和绩效实现情况进行评价分析，总结存在的问题，提出改进措施，及时报送自评结果并在单位门户网站进行公开。

2. 综合评价结论

根据市统计局工作职能，严格按照省、市统一部署，紧紧围绕上级统计部门工作部署和南昌市委、市政府中心工作，努力在打造让党放心、人民满意的模范机关中争创一流业绩，积极为南昌加快打造“一枢纽四中心”、深入实施强省会战略中作出新的统计贡献。经认真开展绩效评估工作，对照绩效指标评价体系进行综合考评和打分，绩效目标完成情况较好，取得了预期的社会效益，各项目绩效自评均在良好以上等次，资金使用较合理，满意度较高，有效保障了统计工作的正常运行，为推进统计工作取得新成效、迈上新台阶发挥了积极作用。

3. 绩效目标完成情况总体分析

（1）数量指标

提供统计政策咨询建议38次。深入县区、相关部门及重点企业（项目）开展经济形势调研，深入挖掘数据背后的

趋势，撰写分析报告获市领导批示 38 次。

基本单位名录库更新维护 4 次。建立了日常维护更新机制，要求全市名录库工作人员及时关注名录动态信息，对于产生的表内、表间审核差错务必做到每日即审即核即改，对于部门新增、变更和注销单位要按月完成新增入库、变更修改和注销剔除等处理。

五经普单位清查数量 73.27 万户。全市清查登记各类经营主体 73.27 万户，其中单位 22.51 万户，个体户 50.78 万户。

组织开展业务培训 32 次。针对统计法律法规、核算、工业、投资、贸易、服务业、劳动工资、科技研发等方面的业务知识，培训部门、基层、调查对象共 1900 余人次。

开展统计普法宣传活动 7 次。将中央关于统计工作重要文件精神、统计法律法规和统计知识纳入市委党校（行政学院）主体班学习内容，建立统计法治“第一课程”制度；组织召开统计违纪违法典型案例、“以案促改、举一反三”警示教育会；印发统计法治宣传教育工作计划和统计法颁布 40 周年宣传活动通知，编制年度普法责任清单和领导干部学法清单，开展民法典、全民国家安全教育日、送法入企业进社区等普法宣传活动。

核算全市及各县（区）地区生产总值完成 4 次。开展 2022 年全年、2023 年各季度地区生产总值统一核算工作，按时高

质量完成 GDP 年报和季报报送任务。

一套表单位入库审批 11 次。严格按照时间节点和审批要求，对全市月度审批和年度审批工作进行了统一部署，高质量完成各类申报审批工作。

统计分析完成 103 篇。围绕经济运行形势、重点产业发展、热点难点问题等方面撰写分析报告 77 期、统计课题 26 篇。

开展 4 项统计执法检查。联合市市场监督管理局对相关企业开展“双随机”执法检查，协助省统计局对我市相关县区开展统计执法检查，组织开展年度全市统计行政处罚案卷评审，选派执法骨干参与指导县区开展统计执法工作，加大对执法检查对象现场指导，不断强化统计执法监督职能。

完成数字经济统计监测 4 次。立足全市及各县区数字经济发展现状及核心产业统计监测工作实际，完成全市及各县区数字经济核心产业企业营业收入数据月度监测和数字经济核心产业名录库常态化监测。

（2）质量指标

各项工作均已开展，并取得了良好成效。一是关注名录动态信息，做到每日即审即核，基本单位名录库更新维护验收合格。二是开展重点执法检查，统计执法检查记录完整。三是切实做好各专业月度、季度、年度统计报表工作，统计数据覆盖面到达100%。四是抓实统计普法宣传，法律法规宣

传资料内容完整。**五是**围绕经济运行形势、重点产业发展、热点难点问题等方面撰写分析报告77期，获领导批示38篇次，政策咨询建议获批示率达到49.35%。**六是在**政务网站积极解答社会公众统计信息咨询，做到有咨询必回复。**七是**落实培训签到制度，培训出勤率 $\geq 95\%$ 。**八是**高质量完成一套表单位申报审批工作，一套表单位入库审批准确。

（3）时效指标

严格执行调查制度和业务工作规范化标准，狠抓统计数据质量和审核评估，及时完成各类统计数据工作。开展重点执法检查，不断强化统计执法监督职能，及时完成全年统计执法工作。严格按照国务院、省经普办统一部署和市委、市政府工作要求，全力做好五经普前期各项工作，单位清查工作圆满完成。

（4）成本指标

各项统计业务工作成本控制情况较好，截至2023年12月，南昌市统计局部门全年预算数为2617.54万元，实际预算执行数为2501.25万元，预算执行率为95.56%；南昌市统计局本级全年预算数为1488.55万元，实际预算执行数为1410.48万元，预算执行率为94.76%；南昌市统计普查中心全年预算数为787.00万元，实际预算执行数为757.24万元，预算执行率为96.22%；南昌市统计执法大队全年预算数为341.99万元，实际预算执行数为341.99万元，预算执行率为

100%。

（5）满意度指标

在全体职工的共同努力下，经对统计局各部门进行问卷调查，得出统计局各部门满意度达到90%，满意度达到年初既定目标。经对基层统计机构进行问卷调查，得出基层统计机构满意度达到90%，满意度达到年初既定目标。经对社会公众进行问卷调查，得出社会公众满意度达到95%，满意度达到年初既定目标。

4. 偏离绩效目标的原因和改进措施

（1）主要问题

部分项目预算约束性不够。主要原因是预算编制不够扎实，预算绩效目标设置不够合理，在预算执行过程中严格按照程序对预算科目进行了调整，客观存在实际支出与预算安排发生偏差的问题。

部分项目预算执行率不高。主要原因是为规范项目专项资金的使用，加强了对专项资金使用的监督与管理，严格做到专款专用，导致项目资金执行率未达标；部分项目资金下达时间晚，一定程度上影响了资金的计划统筹使用。

（2）改进措施

加强预算编制管理，根据实际情况科学合理设置预算绩效目标，确保绩效目标和实际工作的一致性，细化项目资金测算，提升预算编制的精细化水平。同时，在项目实施过程

中定期进行项目目标的计划值和实际值的比较，在发现项目目标偏离时，及时采取措施进行纠偏，提高项目绩效水平。

加快预算执行力度。增强预算的刚性约束，严格做到“无预算不支出”，强化预算对执行的控制，严格执行各项经费开支标准，同时及时申请项目预算追加下拨，推进预算执行率逐步提升。

5. 绩效自评结果应用和公开情况

(1) 绩效自评结果拟应用情况

通过开展绩效自评，进一步掌握了部门资金使用情况和取得成效，总结项目预算管理经验和发现工作中存在的问题和不足，对今后优化资金使用管理、完善资金支出项目、提升资金绩效管理水平和提高资金使用效率具有重要的指导意义。

归纳总结本次绩效自评过程中发现的问题，及时反馈到各独立核算单位，督促其制定切实可行的整改措施并落实到位，确保后续绩效目标能够保质保量实现。

(2) 绩效自评结果拟公开情况

本部门整体支出绩效自评报告将按市财政局规定时间在单位门户网站公开，接受社会监督。

本部门“综合统计调查工作经费”、“南昌市第五次全国经济普查”项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		综合统计调查工作经费						
主管部门		南昌市统计局（部门）			实施单位		南昌市统计局	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行 率	得 分	
	年度资金总额	120	120	117.322	10	97.77	7	
	政府预算资金	120	120	117.322286	—	97.77	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>反映经济社会发展情况。实行统计监督。1、完成各类数据采集、审核、整理、汇总；2、完成各类统计调查；3、完成季度、年度地区生产总值核算；4、发布统计调查数据，并分析研究相关产业的发展结构，监测地方宏观经济运行；5、根据统计数据形成政策咨询建议，为地方政府决策提供统计依据，为党政机关提供参考依据。</p>			<p>1、完成各类数据采集、审核、整理、汇总，全过程加强统计数据质量管控，从严把好“培训、核查、守法”三道关口，一体推动统计数据质量有效提高。2、推进各项调查，大力推进重点调查任务，高质量完成人口抽样调查住宅样本入户登记阶段任务。3、完成季度、年度地区生产总值核算4次。4、强化监测预警，着重强化对重点领域、重点行业、重点企业发展和经营情况的监测，不断加强对工业、投资、贸易、服务业、劳动工资等专业月度、季度、年度统计报表的审核查询，切实做好各项常规报表工作，加大对主要行业、重点企业、重大项目运行情况的预警研判，充分发挥统计监测职能作用。5、围绕发展重点，加强分析调研，深入县区、相关部门及重点企业（项目）开展经济形势调研，深入挖掘数据背后的趋势，做到月度数据有分析、经济走势有研判、重点领域有预警。围绕经济运行形势、重点产业发展、热点难点问题等方面撰写分析报告77期、统计课题26篇，共获省、市领导批示53次。撰写全市各类经济分析会和专题推进会汇报材料20余篇，按季度点对点撰写县区工业、服务业经济提振相关材料，为有效解难题强信心稳增长、推动全市经济高质量发展发挥了积极的统计作用。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标	统计调查成本控制率	= 100%	100	7	7	

		业务培训成本控制率	= 100%	100	7	7	
		编印统计产品成本控制率	= 100%	100	6	6	
	生态环境成本指标						
产出指标	数量指标	业务培训次数	≥12次	32	2	2	提升绩效目标编制质量
		提供政策咨询建议次数	≥12次	38	2	2	提升绩效目标编制质量
		完成统计监测次数	=12次	12	2	2	
		生成统计产品种类	≥4类	4	2	2	
		核算全市及各县(区)地区生产总值完成次数	=4次	4	2	2	
		收集统计报表数量	≥300份	300	2	2	
		开展统计调查次数	≥3次	17	2	2	提升绩效目标编制质量
	质量指标	统计数据覆盖面	= 100%	100	5	5	
		业务培训合格率	= 100%	100	3	3	
		政策咨询建议获批示率	≥20%	49.35	5	5	提升绩效目标编制质量
		统计调查流程符合制度方案要求	= 100%	100	3	3	
	时效指标	统计数据发布及时性	= 100%	100	5	5	
		业务培训及时性	= 100%	100	5	5	
	效益指标	经济效益指标					
社会效益指标		决策参考有效性	= 100%	90	10	7.5	提升决策参考有效性
		数据应用性	= 100%	90	5	3.75	努力提升数据应用性
		统计数据查询便捷完整性	= 100%	90	5	3.75	加强统计数据查询便捷完整性
生态效益指标							
满意度指	服务对象满意	社会公众满意度	≥90%	90	10	10	

	标	度						
总分						100	92	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	南昌市第五次全国经济普查						
主管部门	南昌市统计局（部门）			实施单位	南昌市统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	100	64.063	10	64.06	5
	政府预算资金	0	100	64.06254	—	64.06	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1. 开展至少 2 次经济普查业务培训 2. 开展至少 3 种类型的经济普查宣传 3. 开展 1 次投入产出调查 4. 覆盖普查大类行业至少 80 个 5. 清查单位数量至少 35 万个 6. 市级综合试点 2 个</p>			<p>1、全年举办 3 次经济普查业务培训，包括第五次全国经济普查市级综合试点动员暨培训会议、第五次全国经济普查单位清查布置暨业务和软件培训会议和南昌市第五次全国经济普查方案培训班。 2、开展 10 种经济普查宣传，一是编印五经普宣传折页 80 万份下发各级“两员”入户使用；二是与市委宣传部、市国资委、市机关事务局、市轨道集团、市交投集团等单位协调沟通在日报、电视台刊发（刊播）单位清查告知书，在市行政中心电梯、地铁、公交等媒体播放国家及我市五经普宣传视频；三是协同南昌县制作我市 360 行，行行来报“到”五经普宣传海报及音频、视频；四是协同红谷滩区与省五经普办沟通在省行政办公区域开展五经普集中宣传、协同红谷滩区开展省统计局第十四届“中国统计开放日”媒体基层行活动，市统计局第十四届“中国统计开放日”五经普宣传展板、海报、物资发放事宜；五是协同红谷滩区在市委大楼、市政府大楼和红谷大厦摆放五经普宣传展板；六是协同南昌日报刊发《首户登记！南昌全面启动五经普单位清查》、《0912“五经普如何摸清家底？跟随普查员一起感受下”》、《全市五经普单位清查工作推进会议召开 胡晓海出席并讲话》；七是协调南昌电视台刊播《胡晓</p>			

					<p>海在西湖区督导五经普单位清查工作》、《万广明督导五经普单位清查入户登记工作》、《李红军调研督导“五经普”单位清查入户登记工作时强调摸清经济底数 提高普查质量 优化营商环境》；八是协同市交投在全市公交车显示屏播放五经普宣传标语；九是草拟南昌市五经普普查登记宣传视频脚本；十是联系市局网管办关于五经普相关内容推送南昌市统计局微信公众号事宜。3、开展2次投入产出调查，通过调查所获得的行业及产品的投入和产出结构数据，编制投入产出表，为宏观经济决策提供基础依据。4、本次五经普工作覆盖普查大类行业80个。5、根据国务院经普办验收结果显示，我市单位清查共登记各类市场主体73.27万户。6、选取南昌县、青山湖区作为市级综合试点，按照闭环管理要求，完成了底册整理、单位清查、普查登记、数据审核、总量测算等普查全流程工作，实现预期目标。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标	经济普查业务培训成本	≤5.6万元	3.83	4	4	
			市级综合试点成本	≤40万元	40	4	4	
			经济普查公务费成本	≤3万元	0	3	3	
			经济普查设备购置成本	≤34.5万元	0	4	4	
经济普查宣传成本	≤13.4万元	20.24	3	1.47	实际发生五经普印刷费17.65万元、宣传费2.59万元，超出设定的成本指标。后续将推进预算科学精准编制，提升绩			

								效目标设置的准确性，加强成本控制。
			VPN 相关支出	≤3.5 万元	0	2	2	
		生态环境成本指标						
产出指标	数量指标	市级综合试点数量	=2 个	2	2	2		
		单位清查数量	≥35 万个	73.27	4	4	实际完成情况超出绩效目标。	
		普查大类行业覆盖数量	≥80 个	80	2	2		
		开展投入产出调查次数	=1 次	2	4	4	实际完成情况超出绩效目标。	
		经济普查宣传种类	≥3 种	10	5	5	实际完成情况超出绩效目标。	
		开展经济普查业务培训次数	≥2 次	3	4	4	实际完成情况超出绩效目标。	
	质量指标	经济普查业务培训出勤率	≥95%	95	3	3		
		市级综合试点验收合格率	= 100%	100	3	3		
		经济普查宣传覆盖率	= 100%	100	3	3		
	时效指标	各项工作在 2023 年 12 月 31 日前完成	= 100%	100	10	10		
	效益指标	经济效益指标						
社会效益指标		普查成果为经济社会发展和科学决策提供依据	提供决策依据	基本达成目标	10	10		
		掌握第二、三产业的发展情况	全面掌握	基本达成目标	10	10		

		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	93.47	

(三) 部门评价项目绩效评价情况

“综合统计调查工作经费”项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) **财政拨款**：指市级财政当年拨付的资金。

(二) **其他收入**：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

二、支出科目

(一) 一般公共服务支出

1. 统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

4. 统计信息事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：反映除以上项目以外的其他统计信息事务支出。

(二) 社会保障和就业支出

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：反映单位其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

2. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

5. 抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

(三) 住房保障支出

1. 住房改革支出（款）-住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2. 住房改革支出（款）-购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、

军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

综合统计调查工作经费项目绩效评价报告 (2023 年度)

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

《中华人民共和国统计法》规定：“统计的基本任务是对经济社会发展情况进行统计调查、统计分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督。”近年来，从中央到地方对统计监督职能作用的发挥都提出了具体明确的要求。2021年中办、国办印发了《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》，明确指出“充分利用国家、部门、地方常规统计调查和重大国情国力调查取得的数据，对各地区各部门贯彻落实经济社会发展重大决策部署、执行中长期经济社会发展规划等情况，进行监测评价”。为有力保障南昌市统计局各项统计工作顺利开展，为党委政府和行业部门提供更有针对性的统计分析服务，在推动全市经济高质量发展过程中发挥积极统计作用，特设立此项目。

2. 项目主要内容及实施情况

(1) 项目主要内容

采集、审核、整理、汇总统计数据；开展相关统计调查；开展地区生产总值核算；生成数据产品，发布统计调查数据；开展统计监测分析；提供政策咨询建议。

（2）项目实施情况

一是完成各类数据采集、审核、整理、汇总。全过程加强统计数据质量管控，从严把好“培训、核查、守法”三道关口，一体推动统计数据质量有效提高。二是推进各项调查。大力推进重点调查任务，高质量完成人口抽样调查住宅样本入户登记阶段任务。三是完成生产总值核算。开展 2022 年全年、2023 年各季度地区生产总值统一核算工作，按时高质量完成 GDP 年报和季报报送任务。四是强化监测预警。着重强化对重点领域、重点行业、重点企业发展和经营情况的监测，加大对主要行业、重点企业、重大项目运行情况的预警研判，充分发挥统计监测职能作用。五是加强分析调研。深入县区、相关部门及重点企业（项目）开展经济形势调研，深入挖掘数据背后的趋势，做到月度数据有分析、经济走势有研判、重点领域有预警。

3. 资金投入和使用情况

综合统计调查工作经费项目资金来自市级财政拨款。2023 年综合统计调查工作经费项目预算 120 万元，市财政实际下拨 120 万元，实际支出资金 117.32 万元，执行率为 97.77%。

(二) 项目绩效目标

1. 项目总体目标

反映经济社会发展情况，实行统计监督。

2. 项目阶段性目标

(1) 完成各类数据采集、审核、整理、汇总；

(2) 完成各类统计调查；

(3) 完成季度、年度地区生产总值核算；

(4) 发布统计调查数据，并分析研究相关产业的发展结构，监测地方宏观经济运行；

(5) 根据统计数据形成政策咨询建议，为地方政府决策提供统计依据，为党政机关提供参考依据。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

根据预算项目设定的绩效目标，制定恰当的评价指标及标准，采用科学的评价方法，对项目资金使用全过程及其支出经济性、效率性和效益性等方面进行客观公正地评价，衡量财政资金的使用绩效，分析检验支出项目是否切实达成预期目标。同时，及时总结经验，剖析存在的问题，进一步改进并完善资金管理，切实提高财政资金的使用效益。

2. 绩效评价对象和范围

本次项目绩效评价对象为南昌市统计局综合统计调查

工作经费项目及其实施单位南昌市统计局。评价范围包含了项目工作开展情况、综合评价情况及评价结论、项目实施的成本情况、产出情况、社会效益及服务对象满意度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

- （1）客观、科学、公正的原则；
- （2）综合绩效评价的原则；
- （3）定量分析与定性分析的原则；
- （4）统筹规划、稳步推进的原则；
- （5）财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；
- （6）财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

2. 评价指标体系

本项目绩效评价建立了三级评价指标体系，见下表。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得1分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分，不符合不得分。 ③项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得0.5分，不符合不得分；
		立项程序规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标,且与实际工作内容具有相关性,得1.5分,不符合不得分; ②项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,得1分,不符合不得分。	
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1分,不符合不得分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现,得1分,不符合不得分; ③与项目目标任务数或计划数相对应,得0.5分,不符合不得分。	
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配,得1分,不符合不得分; ②预算额度测算依据充分,按照标准编制,得1分,不符合不得分; ③预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得0.5分,不符合不得分。	
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分,得1分,不符合不得分; ②资金分配额度合理,得1.5分,不符合不得分。	
	过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。90%-100%得3分;80%-89%得2分;60%-79%得1分;60%以下,不得分。
			预算执行率 (4分)	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,得分=预算执行率×分值。
资金使用合规性 (3分)			3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。	

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
	组织实施 (5分)	管理制度健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得1分,不符合不得分。
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	①严格遵守相关法律法规和相关管理规定,得1分,不符合不得分; ②项目调整及支出调整手续完备;得0.5分,不符合不得分; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位,得1分,不符合不得分。
产出 (40分)	产出数量 (10分)	核算全市及各县(区)地区生产总值完成次数 (2分)	2	核算全市及各县(区)地区生产总值完成4次,得满分,每少1次扣0.5分,扣完为止。
		开展统计调查次数 (2分)	2	开展统计调查次数 ≥ 3 次,得满分,每少1次扣0.67分,扣完为止。
		业务培训次数 (2分)	2	业务培训次数 ≥ 12 次,得满分,每少1次扣0.17分,扣完为止
		完成统计监测次数 (1分)	1	完成统计监测12次,得满分,每少1次扣0.08分,扣完为止
		收集统计报表数量份数(1分)	1	收集统计报表数量 ≥ 300 份得满分, ≥ 180 但 < 300 份得0.5分, < 180 份不得分
		生成统计产品种类 (1分)	1	生成统计产品种类 ≥ 4 类,得满分,每少1类扣0.5分,扣完为止
		提供政策咨询建议次数(1分)	1	提供政策咨询建议次数 ≥ 12 次,得1分,每少1次扣0.08分。
	产出质量 (10分)	业务培训合格率 (3分)	3	业务培训合格率达到100%,得满分,每下降10%,扣0.75分,扣完为止。
		政策咨询建议获批示率(3分)	3	政策咨询建议获批示率 $\geq 20\%$,得满分,每下降10%,扣1.5分,扣完为止。
		统计数据覆盖面 (2分)	2	统计数据覆盖面达到100%,得满分,每下降10%,扣0.5分,扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
	产出时效 (10分)	统计调查流程符合制度方案要求符合调研要求(2分)	2	统计调查流程符合制度方案要求符合调研要求达到100%，得满分，每下降10%，扣0.5分，扣完为止。
		统计数据发布及时性(5分)	5	统计数据发布及时性达到100%，得满分，每迟10天，扣0.5分，扣完为止。
	产出成本 (10分)	业务培训及时性(5分)	5	业务培训及时性达到100%，得满分，否则不得分。
		编印统计产品成本控制率(3分)	3	编印统计产品成本控制率达到100%，得满分，否则不得分。
		统计调查成本控制率(3分)	3	统计调查成本控制率达到100%，得满分，否则不得分。
	效益 (20分)	社会效益 (20分)	业务培训成本控制率(4分)	4
数据应用性(5分)			5	数据应用性达到100%，得满分，每下降10%，扣1.25分，扣完为止
统计数据查询便捷完整性(5分)			5	统计数据查询便捷完整性达到100%，得满分，每下降10%，扣1.25分，扣完为止
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	决策参考有效性(10分)	10	决策参考有效性达到100%，得满分，每下降10%，扣2.5分，扣完为止
		社会公众满意度 $\geq 90\%$ (10分)	10	社会公众满意度达到90%，得10分；满意度小于90%且大于等于80%的得7分；满意度小于80%且大于等于60%的得4分；满意度小于70%且大于等于60%的得1分；满意度小于60%不得分。

3. 评价方法

组织相关人员对2023年度项目绩效进行自我评价。根据省、市相关政策制度，采用问卷调查等形式，收集相关信息资料，对各项指标进行逐项逐条审核，形成综合统计调查工作经费项目支出绩效评价报告。

4. 评价标准

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标、项目满意度指标五项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等和差四个等次。满分 100 分，分数在 90 分（含 90 分）以上评优秀；分数在 80（含 80 分）-90 之间评良好；分数在 60（含 60 分）-80 分为中；60 分以下评差。

（三）绩效评价工作过程

一是加强组织领导。成立了以主要领导为组长的工作领导小组，制定了绩效评价工作方案，明确了工作要求及工作步骤。二是客观评价。按照要求合理设置评价指标，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地评价完成情况。三是明确责任。建立绩效评价工作责任制，将绩效评价工作责任明确到相关责任人。

三、综合评价情况及评价结论

紧紧围绕省会引领战略和“一枢纽四中心”发展定位，深入践行“忠诚统计、人民统计、担当统计、法治统计和清廉统计”的建设要求，紧扣“项目为先、实干奋进，争分夺秒拼经济”工作主线，圆满完成各项工作任务，为全面建设社会主义现代化南昌积极贡献统计力量。一是聚焦统计法治建设，有效发挥统计监督职能。开展统计造假专项治理行动，强化法治宣传和执法监督，建立统计法治“第一课程”制度，加强各类监督贯通融合，全面清理纠正违反统计法律法规文

件和做法。二是优化统计服务机制，提供高质量统计服务。推进各项调查，强化监测预警，围绕发展重点，加强分析调研，围绕信息服务，拓宽发布渠道，创新服务举措，提升建模能力。三是强化统计基层基础，持续提升统计数据质量。推进统计基层基础规范化建设，严格贯彻落实“数责制”，有序推进第四轮电子统计台账试点工作，持续强化统计数据质量管控。

根据《项目支出绩效评价共性指标体系框架》（洪财绩〔2024〕7号）文件及本项目的具体特点，确定本次绩效评价指标的整体框架，包括执行率指标（资金落实）、产出指标（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本）、效益指标（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标（社会公众或服务对象满意度），经认真逐条评价，2023年综合统计调查工作经费项目支出绩效评价得分94.91分，档次为“优秀”。

评分详情见下表。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评价得分
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	2.5
		立项程序规范性 (2.5分)	2.5	2.5
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	2.5
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评价得分
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	2.5
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	2.5
过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	3
		预算执行率 (4分)	4	3.91
		资金使用合规性 (3分)	3	3
	组织实施 (5分)	管理制度健全性 (2.5分)	2.5	2.5
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	2.5
产出 (40分)	产出数量 (10分)	核算全市及各县(区)地区生产总值 完成次数(2分)	2	2
		开展统计调查次数(2分)	2	2
		业务培训次数(2分)	2	2
		完成统计监测次数(1分)	1	1
		收集统计报表数量(1分)	1	1
		生成统计产品种类(1分)	1	1
		提供政策咨询建议次数(1分)	1	1
	产出质量 (10分)	业务培训合格率(3分)	3	3
		政策咨询建议获批示率(3分)	3	3
		统计数据覆盖面(2分)	2	2
		统计调查流程符合制度方案要求 (2分)	2	2
	产出时效 (10分)	统计数据发布及时性(5分)	5	5
		工作完成及时性(5分)	5	5
	产出成本 (10分)	统计调查成本控制率(3分)	3	3
		编印统计产品成本控制率(3分)	3	3
		业务培训成本控制率(4分)	4	4
效益	社会效益	统计数据查询便捷完整性(5分)	5	3.75

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评价得分
(20分)	(20分)	数据应用性 (5分)	5	3.75
		决策参考有效性 (10分)	10	7.5
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	社会公众满意度 (10分)	10	10
总分			100	94.91

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

1. 项目立项

(1) 立项依据充分性

综合统计调查工作经费项目是依据《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》以及《南昌市人民政府办公厅关于印发南昌市统计局主要职责 内设机构和人员编制规定的通知》（洪府厅发〔2010〕84号）要求立项实施的，项目立项依据充分，符合市统计局工作职责。本次所需经费纳入部门预算，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

(2) 立项程序规范性

综合统计调查工作经费项目符合南昌市统计局工作职能规定，属于部门履职所需。项目按照南昌市财政局规定的程序进行申请设立，项目申请材料符合相关要求，事前已经

过必要的可行性研究和集体决策。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

2. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性

项目设定的绩效目标与实际工作内容具有高度相关性，依据自评表对项目内容从多角度对项目产出、质量设置了绩效目标，绩效目标与项目确定的项目预期资金额相匹配。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

(2) 绩效指标明确性

综合统计调查工作经费项目根据 2023 年度项目实施内容，设置了数量、质量、时效、成本、社会效益及服务对象满意度等绩效指标，指标设置较为明确，与项目目标任务数相对应。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

3. 资金投入

(1) 预算编制科学性

严格按照资金具体用途编制了项目绩效目标表和资金使用测算表，预算资金安排严格按照相关文件要求执行，预算额度测算依据充分，预算确定的项目资金量与工作任务一致，预算内容与项目实施内容基本匹配。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

(2) 资金分配合理性

该项目的资金分配过程主要参考了资金测算依据等文

件，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

(二) 项目过程情况

1. 资金管理

(1) 资金到位率

2023 年南昌市综合统计调查工作经费项目本级财政预算安排资金 120 万元，本级财政实际到位资金 120 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，该指标得分 3 分。

(2) 预算执行率

2023 年综合统计调查工作经费项目市财政预算安排资金 120 万元，全年预算执行数为 117.32 万元，资金预算执行率为 97.77%。根据评分标准，该指标得分 3.91 分。

(3) 资金使用合规性

该项目资金使用依照财务管理制度执行，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。根据评分标准，该指标得分 3 分。

2. 组织实施

(1) 管理制度健全性

依照《行政单位财务制度》《行政事业单位会计制度》等相关文件内容，设立了相应的财务管理制度和业务管理制度，相关管理制度合法合规、完整健全。根据评分标准，该

指标得分 2.5 分。

（2）制度执行有效性

在项目执行过程中，项目单位根据本单位制定的财务管理制度等文件开展工作，项目调整及支出调整严格按照规定程序执行，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等均已落实到位，项目实施资料归档齐全。根据评分标准，该指标得分 2.5 分。

（三）项目产出情况

1. 产出数量情况

（1）开展业务培训 32 次。2023 年南昌市统计局持续强化统计数据质量管控，全过程加强统计数据质量管控，从严把好“培训、核查、守法”三道关口，一体推动统计数据质量有效提高。进一步规范市、县（区）组织的各类统计业务培训流程，将统计法律法规作为每次统计业务培训的“第一课程”。全年共开展各类统计业务知识培训 32 次，针对统计法律法规、核算、工业、投资、贸易、服务业、劳动工资、科技研发等方面的业务知识，培训部门、基层、调查对象共 1900 余人次。根据评分标准，该指标得 2 分。

（2）完成统计监测 12 次。南昌市统计局着重强化对重点领域、重点行业、重点企业发展和经营情况的监测，不断加强对工业、投资、贸易、服务业、劳动工资等专业月度、季度、年度统计报表的审核查询，切实做好各项常规报表工

作，加大对主要行业、重点企业、重大项目运行情况的预警研判，充分发挥统计监测职能作用，全年统计监测次数达到12次。根据评分标准，该指标得1分。

(3) 开展统计调查12次。2023年南昌市统计局大力推进调查任务，高质量完成人口抽样调查住宅样本入户登记阶段任务，对全市12个县区开展入户随访和现场督导，圆满完成3.8万人常住人口抽样调查登记和省统计局指定的2个抽样点数据质量验收工作，全面准确反映全市人口发展变化情况。根据评分标准，该指标得2分。

(4) 提供政策咨询建议38次，达到设定目标。根据评分标准，该指标得1分。

(5) 收集统计报表数量421份。不断加强对工业、投资、贸易、服务业、劳动工资等专业月度、季度、年度统计报表的审核查询，切实做好各项常规报表工作。根据评分标准，该指标得1分。

(6) 核算全市及各县（区）地区生产总值完成4次。南昌市完成4轮县区全覆盖实地核查，7次县区全覆盖凭证抽查，开展县区督导指导20余次，同时以国务院经普办专项核查为契机，在全市开展12次单位清查数据质量排查整改提升工作，为强化普查数据质量管控奠定基础。根据评分标准，该指标得2分。

(7) 生成统计产品4种。2023年我局在开发《南昌统

计月报》《南昌统计手册》《城市数据对比》等统计产品的基础上，不断创新服务形式、载体和内容。与国家统计局南昌调查队联合编纂的《南昌统计年鉴（2022）》荣获江西省专业年鉴一等奖，并获省委常委、市委书记李红军的肯定性批示。根据评分标准，该指标得 1 分。

2. 产出质量情况

各项工作均已开展，并取得了良好成效。一是促学强基，严把学习培训关，业务培训合格率达到 100%；二是切实做好各专业月度、季度、年度统计报表工作，统计数据覆盖面到达 100%；三是围绕经济运行形势、重点产业发展、热点难点问题等方面撰写分析报告 77 期，获领导批示 38 篇次，政策咨询建议获批示率达到 49.35%；四是有序推进各项工作，统计调查流程符合制度方案要求。根据评分标准，产出质量指标得 10 分。

3. 产出时效情况

业务培训具有针对性和及时性，做好统计数据发布工作，及时有效地对外进行通报，提高统计数据的真实性、及时性和权威性。根据评分标准，产出时效指标得 10 分。

4. 产出成本情况

在本项目开展过程中，严格控制成本支出，尽量做到节约成本，本年度预算下达 120 万元，实际支出 117.32 万元，支出金额处于预算资金范围内，故预算资金成本控制较好。

根据评分标准，产出成本指标得 10 分。

（四）项目效益情况

聚焦平台融合，扩充统计数据有效应用。围绕当前统计工作所需，加强与部门的沟通协调，积极拓展基础数据共享利用。强化对重点领域、重点行业、重点企业发展和经营情况的监测，加大对主要行业、重点企业、重大项目运行情况的预警研判，充分发挥统计监测职能作用。借助运用税务、工信、发改、商务等部门资源，加大对达规未入统企业、项目的数据监测和摸排力度，完善发现、跟踪、入库各环节工作，构建常态化、规范化“升规入统”数据监测机制，圆满完成全年升规入统工作。根据评分标准，该指标得 3.75 分。

拓宽发布渠道，统计数据查询便捷完整。在开发《南昌统计月报》《南昌统计手册》《城市数据对比》等统计产品的基础上，不断创新服务形式、载体和内容，编纂的《南昌统计年鉴（2022）》荣获江西省专业年鉴一等奖，并获省委常委、市委书记李红军的肯定性批示。累计办理 12345 政府服务热线 29 条，实时更新统计门户网站信息 321 条、局内网信息 1101 条、局政务微信公众号实时更新 217 条。在“我为政府网站查错”回复网友提问 3 条，在局政务网站解答社会公众统计信息咨询 62 条，积极为社会公众提供高效便利的统计信息服务，主动回应社会公众关切，有效引导了社会舆论，传递了发展信心和正能量。根据评分标准，该指标得

3.75分。

加强统计分析，提供政策制定参考依据。就经济运行形势、重点产业发展、热点难点问题等方面撰写分析报告77期、统计课题26篇，共获省、市领导批示53次，其中省委常委、市委书记李红军批示15次。撰写全市各类经济分析会和专题推进会汇报材料20余篇，按季度点对点撰写县区工业、服务业经济提振相关材料，为有效解难题强信心稳增长、推动全市经济高质量发展发挥了积极的统计作用。根据评分标准，该指标得7.5分。

（五）项目满意度情况

社会公众满意度达到90%，满意度较高，达到了预计目标，根据评分标准，该指标得10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

一是强化前期工作。在项目立项前，结合统计职能和常规统计调查工作安排，从政策符合性、落地可行性等方面对项目进行研究，将常规统计调查工作所需经费列入年初部门预算。二是加强资金管理。严格按照项目支出预算管理要求实施项目管理，用于统计调查项目各环节的各项活动，统计调查资金的管理和使用符合财政预算管理相关规定，遵循公开公平、突出重点、专款专用的原则。三是注重绩效监督。严格实行绩效目标设定、绩效目标审核、绩效目标公开、绩

效目标评价全过程管理，建立绩效导向的预算机制，不断提升财政资金使用效益。

（二）存在的问题及原因分析

项目预算约束性不够。主要原因是预算编制不够扎实，在预算执行过程中严格按照程序对预算科目进行了调整，客观存在实际支出与年初预算发生偏差的问题。

六、有关建议

增强预算的刚性约束，严格做到“无预算不支出”，强化对预算执行的控制，及时掌握项目绩效目标完成情况及资金支出进度，综合研判预测全年预算执行情况，加快预算执行进度。

七、其他需要说明的问题

无。

综合统计调查工作经费项目支出绩效评价表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得1分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分，不符合不得分。 ③项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得0.5分，不符合不得分；	2.5
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分	
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标,且与实际工作内容具有相关性,得1.5分,不符合不得分; ②项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,得1分,不符合不得分。	2.5	
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1分,不符合不得分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现,得1分,不符合不得分; ③与项目目标任务数或计划数相对应,得0.5分,不符合不得分。	2.5	
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配,得1分,不符合不得分; ②预算额度测算依据充分,按照标准编制,得1分,不符合不得分; ③预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得0.5分,不符合不得分。	2.5	
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分,得1分,不符合不得分; ②资金分配额度合理,得1.5分,不符合不得分。	2.5	
	过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 到位率为90%-100%得3分; 80%-89%得2分;60%-79%得1分; 60%以下不得分。	3
			预算执行率 (4分)	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,得分=预算执行率×分值。	3.91
资金使用合规性 (3分)			3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。	3	
组织实施 (5分)		管理制度健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合	2.5	

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
				规、完整,得1分,不符合不得分。	
		制度执行有效性(2.5分)	2.5	①严格遵守相关法律法规和相关规定,得1分,不符合不得分; ②项目调整及支出调整手续完备;得0.5分,不符合不得分; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位,得1分,不符合不得分。	2.5
产出(40分)	产出数量(10分)	核算全市及各县(区)地区生产总值完成次数(2分)	2	核算全市及各县(区)地区生产总值完成4次,得满分,每少1次扣0.5分,扣完为止。	2
		开展统计调查次数(2分)	2	开展统计调查次数≥3次,得满分,每少1次扣0.67分,扣完为止。	2
		业务培训次数(2分)	2	业务培训次数≥12次,得满分,每少1次扣0.17分,扣完为止	2
		完成统计监测次数(1分)	1	完成统计监测12次,得满分,每少1次扣0.08分,扣完为止	1
		收集统计报表数量(1分)	1	收集统计报表数量≥300份,得满分,≥180但<300份得0.5分,<180份不得分	1
		生成统计产品种类(1分)	1	生成统计产品种类≥4类,得满分,得满分,每少1类扣0.5分,扣完为止	1
		提供政策咨询建议次数(1分)	1	提供政策咨询建议次数≥12次,得满分,每少1次扣0.08分。	1
	产出质量(10分)	业务培训合格(3分)	3	业务培训合格率达到100%,得满分,每下降10%,扣0.75分,扣完为止。	3
		政策咨询建议获批(3分)	3	政策咨询建议获批率≥20%,得满分,每下降10%,扣1.5分,扣完为止。	3
		统计数据覆盖(2分)	2	统计数据覆盖面达到100%,得满分,每下降10%,扣0.5分,扣完为止。	2
		统计调查流程符合制度方案要求符合调研要求	2	统计调查流程符合制度方案要求符合调研要求程度=100%,得满分,每下降10%,扣0.5分,扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
		(2分)			
	产出时效 (10分)	统计数据发布及时性(5分)	5	统计数据发布及时性达到100%，得满分，每迟10天，扣0.5分，扣完为止。	5
		业务培训及时性(5分)	5	业务培训及时性达到100%，得满分，否则不得分。	5
	产出成本 (10分)	编印统计产品成本控制率(3分)	3	编印统计产品成本控制率达到100%，得满分，否则不得分。	3
		统计调查成本控制率(3分)	3	统计调查成本控制率达到100%，得满分，否则不得分。	3
		业务培训成本控制率(4分)	4	业务培训成本控制率达到100%，得满分，否则不得分。	4
效益 (20分)	社会效益 (20分)	数据应用性(5分)	5	数据应用性达到100%，得满分，每下降10%，扣1.25分，扣完为止	3.75
		统计数据查询便捷完整性(5分)	5	统计数据查询便捷完整性达到100%，得满分，每下降10%，扣1.25分，扣完为止	3.75
		决策参考有效性(10分)	10	决策参考有效性达到100%，得满分，每下降10%，扣2.5分，扣完为止	7.5
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	社会公众满意度 (10分)	10	社会公众满意度达到90%，得满分；满意度小于90%且大于等于80%的得7分；满意度小于80%且大于等于60%的得4分；满意度小于70%且大于等于60%的得1分；满意度小于60%不得分。	10
总分			100		94.91